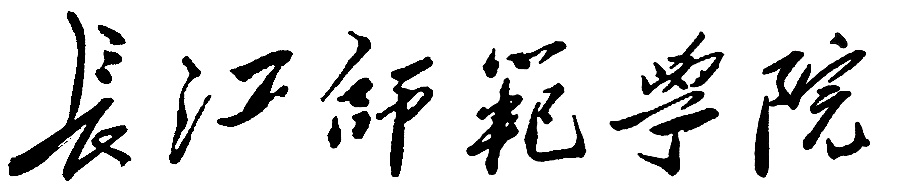
****

**学 期 教 学 进 度 计 划**

**课程名称 会展服务与管理**

**开课单位 管理学院**

**教研室 旅游管理系**

**任课教师 毛 娟**

**专业、年级、班 旅游管理2021级（对口高职）**

**课程类别 专业课**

**行课周数 16**

**总学时 48**

2023-2024学年度第2学期

教务处制

|  |
| --- |
| **填写说明**  1.学期教学进度计划是教师授课和课堂教学质量监控的依据，任课教师须在仔细钻研教学大纲和教材的基础上，认真制订；此计划一式两份，一份由任课教师自存，另一份由所在系（院）保存。  2.学期教学进度计划于开学第一周内，交教研室主任（组长）审签执行，若为实验课程还必须经实验室主任审签执行。“教研室（实验室）主任审查意见”签署是否同意执行。  3.教学进度计划一经审定，必须认真执行，任课教师不得擅自变动；如有调整，须经教研室主任（组长）同意；实验课还须经实验室主任同意。  4.教学进度计划封面中的“开课单位”指承担教学任务的单位；“教学周的起始时间”一栏，由任课教师根据校历填写；“教学方式与学时分配”一栏，在相应的教学方式下填写学时数；“课后安排”一栏，填写相应的课后作业、练习、思考题等内容；“执行情况”一栏，作为学校、系（院）、教研室检查教学进度执行情况的记录；“教材及参考书目”一栏，按规定格式填写。  5.教学系（院）主任（院长）、各教研室主任（组长）要不定期检查教学进度计划的执行情况，并作记载，作为教师教学工作考核的依据，学校在此基础上进行抽查。 |
| 教研室（实验室）主任审查意见：    签字：  年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周 次** | **授课内容摘要** | **周**  **学**  **时** | **教学方式与学时分配** | | | | **课后安排** | **执行情况** |
| 讲授 | 实验 | 讨论 | 自学 |
| 第一周  2月26日—2月29日 | 第一章 初识会展  第一节 什么是会展  第二节 会展的起源与发展 | 2 | 2 |  |  |  | 资料查阅：  当前世界会展业发展格局。 |  |
| 第二周  3月4日— 3月8日 | 第三节 会展的范畴与特点  第四节 会展的功能  第二章 理解会展市场与会展管理  第一节 会展市场  第二节 会展行业管理与运作模式 | 4 | 4 |  |  |  | 资料查阅：  会展业对中国经济的贡献。 |  |
| 第三周  3月11日— 3月15日 | 第三章 会展策划  第一节 会展策划概述 | 2 | 2 |  |  |  | 资料查阅：  会展策划书范例。 |  |
| 第四周  3月18日—3月22日 | 第二节 会展市场调查  第三节 会展主题、会展题材  第四章 会展营销  第一节 会展营销原理 | 4 | 4 |  |  |  | 资料查阅：  世界知名会展活动的主题。 |  |
| **周 次** | **授课内容摘要** | **周**  **学**  **时** | **教学方式与学时分配** | | | | **课后安排** | **执行情况** |
| 讲授 | 实验 | 讨论 | 自学 |
| 第五周  3月25日— 3月29日 | 第二节 会展客户关系管理  第三节 目的地营销 | 2 | 2 |  |  |  | 课后习题 |  |
| 第六周  4月1日— 4月5日 | 第五章 会展项目管理  第一节 会展项目管理知识体系  第二节 会展项目管理的基本流程  第三节 会展项目管理的方法 | 4 | 4 |  |  | 2 | 课后练习：  查询国内外会展项目管理的新方法。 |  |
| 第七周  4月8日— 4月12日 | 第六章 会展场馆经营与管理  第一节 会展场馆发展概况 | 2 | 2 |  |  |  | 资料查阅：  世界著名会展场馆设计理念。 |  |
| 第八周  4月15日— 4月19日 | 第二节 会展场馆的规划设计  第三节 会展场馆的运营管理模式  第七章 会展供应商管理  第一节 会展供应商及分类 | 4 | 4 |  |  |  | 课后习题 |  |
| **周 次** | **授课内容摘要** | **周**  **学**  **时** | **教学方式与学时分配** | | | | **课后安排** | **执行情况** |
| 讲授 | 实验 | 讨论 | 自学 |
| 第九周  4月22日— 4月26日 | 第二节 会展供应商开发  第三节 会展供应商评价指标 | 2 | 2 |  |  |  | 课后练习：  尝试对某次会展活动的供应商进行评价。 |  |
| 第十周  4月29日— 5月3日 | 第四节 会展供应商关系管理  第八章 会展信息管理  第一节 管理信息系统与会展信息管理 | 4 | 4 |  |  |  | 资料查阅：  当前应用于会展活动的信息技术都有哪些？ |  |
| 第十一周  5月6日— 5月10日 | 第二节 会展管理信息系统  第三节 会展电子商务管理 | 2 | 2 |  |  |  | 课后查询：  登陆一些会展活动官方网站，查询和了解其电子商务运营模式。 |  |
| 第十二周  5月13日— 5月17日 | 第九章 会展风险管理  第一节 会展风险的分类  第二节 会展风险的管理策略  第三节 会展风险管理的沟通策略 | 4 | 4 |  |  |  | 案例收集：  收集典型的会展活动举办过程中的遭遇的一些危机事件，并提出解决对策。 |  |
| **周 次** | **授课内容摘要** | **周**  **学**  **时** | **教学方式与学时分配** | | | | **课后安排** | **执行情况** |
| 讲授 | 实验 | 讨论 | 自学 |
| 第十三周  5月20日— 5月24日 | 第十章 会展评估  第一节 关于会展评估  第二节 会展评估流程及内容 | 2 | 2 |  |  |  | 课后习题 |  |
| 第十四周  5月27日— 6月31日 | 第十一章 会展业现状与发展趋势   1. 国际会展行业发展概况 2. 第二节 国内会展业发展概况 | 4 | 4 |  |  |  | 论文：  国际、国内会展行业发展前景预测。 |  |
| 第十五周  6月3日— 6月7日 | 第三节 我国会展业发展对策  第四节 会展业发展趋势 | 2 | 2 |  |  |  | 小组研讨：  疫情影响下世界会展业发展遇到的冲击及解决对策。 |  |
| 第十六周  6月10日— 6月14日 | 第十二章 会展管理与职业能力标准   1. 会展管理标准概览   第二节 会展管理知识体系与能力标准  第三节 会展管理岗位能力与素质要求 | 4 | 4 |  |  |  | 课后模拟：  小组为单位，每个成员扮演一名会展从业者，对各自所扮演的岗位进行技能描述，并剖析个人与行业能力标准间的差距。 |  |
| **周 次** | **授课内容摘要** | **周**  **学**  **时** | **教学方式与学时分配** | | | | **课后安排** | **执行情况** |
| 讲授 | 实验 | 讨论 | 自学 |
| 第十七周  6月17日— 6月21日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第十八周  6月24日— 6月28日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第十九周  7月1日—7月5日 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第二十周  7月8日—7月12日 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **教**  **材**  **及**  **参**  **考**  **书**  **目** | 1.教材：《会展管理概论》；华中科技大学出版社；马勇 主编；第1版；2019年出版  2.参考书目：  （1）《会展策划与管理》；化学工业出版社；陈鲁梅 编著；第一版；2009年出版。  （2）《[会展策划与管理](http://www.shangxueba.com/book/217682.html##) 》；高等教育出版社；丁霞 主编；第一版；2006年出版。  （3）《会展策划》；高等教育出版社；阎蓓 贺学良 主编；第二版；2009年出版。 |