**《毕业实习》课程教学大纲**

**字体、字号请参考范例**

**注意：**

**首字母大写**

**植物拉丁学名斜体**

**一、课程简介**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程中文名** | 毕业实习 | | | | | | | | |
| **课程英文名** | Graduation Practice | | | | | | **双语授课** | | □是 否 |
| **课程代码** | 28114004 | **课程学分** | | 5 | **周（学时）** | | | 8-12周（160-240学时） | |
| **课程类别** | □专业认知实习  □专业见习  □工程实训  毕业实习  □其他 | **课程性质** | | 必修  □选修  □其他 | **课程形态** | | | □线上  □线下  □线上线下混合式  社会实践  □虚拟仿真实验教学 | |
| **考核方式** | □闭卷 □开卷 □课程论文 □课程作品 □汇报展示 调查报告  实习表现 实习总结 □平时作业 其他（可多选） | | | | | | | | |
| **开课学院** | 管理学院 | | **开课**  **系(教研室)** | | | 公共管理系 | | | |
| **面向专业** | 公共事业管理 | | **开课学期** | | | 第7学期 | | | |
| **课程负责人** | 罗扬 | | **审核人** | | | 罗文宝 | | | |
| **先修课程** | 前期已修的所有专业课程 | | | | | | | | |
| **后续课程** | 无 | | | | | | | | |
| **选用教材** | 无 | | | | | | | | |
| **参考书目** | 由负责实施实习的教师根据具体的实习内容指定。 | | | | | | | | |
| **课程资源** | 无 | | | | | | | | |
| **课程简介** | 本课程是公共事业管理专业必修的一门专业综合实践课程，是实现公共事业管理本科专业培养目标的重要教学环节，是学生在校学习期间最后一个综合性实践教学环节以及毕业生走向社会和工作岗位前的必经阶段，同时也是巩固学生所学理论知识、培养学生实际工作能力和专业技能、提高创新意识，实现理论教学与社会实践相结合的重要方式。通过前几年的学习，学生已经学习了所有公共基础课和专业课，掌握了相关的理论知识，通过毕业实习，进一步认识本专业的工作范围、性质、程序、方法，强调学生分析、解决实际问题能力的培养。本课程的学习对培养高素质应用型管理类人才具有十分重要的支撑作用，为毕业后走上工作岗位奠定基础。 | | | | | | | | |

**二、课程目标**

毕业实习的目的主要是让学生具体参与到行政机关、公共事业单位的日常管理工作中去，了解组织运行现状，独立地综合运用所学的基础理论、专业知识，一方面提高分析、解决实际工作中遇到的问题的能力，锻炼与人交往的能力和服务意识，在实习过程中加深对专业知识的了解和领悟；另一方面提高自身的沟通能力和职业道德素质，使学生进一步了解社情、民情、国情，激励学生敬业、创业的精神，从而完成学生从学习到工作的初步过渡，并为毕业后从事公共事业管理岗位工作奠定坚实的职业基础。

**表1 课程目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **具体课程目标** |
| **课程目标1** | 通过实习，加深对公共管理专业的认识，初步获得与本专业相关的实际知识和感性认识；使学生能深入了解社会、接触实际，加深对社会和工作的认识；学习工作方法，为今后顺利踏上工作岗位打下基础。 |
| **课程目标2** | 通过实习，初步培养学生的实际工作能力和专业技能，学会运用公共管理专业知识分析和解决现实中存在的问题，锻炼人际交往和沟通能力。 |
| **课程目标3** | 通过实习，培养学生端正的工作态度和正确的劳动观，提高学生的职业道德素质和敬业精神； |
| **课程目标4** | ×××× |

**表2-1 课程目标与毕业要求对应关系**

| **毕业要求** | **指标点** | **课程目标** |
| --- | --- | --- |
| **毕业要求1：**知识要求【L】 | 1.1掌握数据类、信息技术类等方面的基础理论知识与方法，熟悉统计学和大数据基本原理和定量研究方法，能熟练运用统计和大数据分析软件开展市场调研与预测的分析。 | 1 |
| 1.2了解跨学科、跨专业、跨行业等交叉知识，建立起完备的知识体系，具备基本的跨界融合知识；了解创新创业活动所需要的基本知识和前沿理论。 | 1 |
| 1.3具备公共管理基础、非营利组织管理、公共政策分析、公共财政（资源）分配和管理、公共服务提供、公共伦理和责任、社区参与和公众关系、领导力和管理技能等的基础知识和基本理论，了解公共管理学科的前沿理论和发展动态，了解公共管理的实践趋势和方法；熟悉我国关于公共管理方面的法律法规、政策和方针。 | 1 |
| **毕业要求2：**能力要求【M】 | 2.1具备较强的关注、发现、分析社会问题的能力，能够对复杂的社会现象和问题进行深入分析和研究，提出有效的解决方案。 | 2 |
| 2.2具备良好的沟通能力，能够与不同的人群进行有效的沟通和交流，包括政府官员、社会组织代表、公众等；具备较强的协调能力，能够协调各方面资源，推动项目的顺利实施。 | 2 |
| 2.3具备良好的团队合作能力，能够与团队成员协作完成任务，共同实现目标；具备创新思维和能力，能够提出新的解决方案和创新性的思路，推动社会进步和发展。尤其具备凝聚团结组织内部力量、合理安排工作进程、创新工作方法的能力。 | 2 |
| **毕业要求3：**素养要求【L】 | 3.1具有社会责任感，能够关注社会问题，积极参与公益活动，为社会发展做出贡献。本专业以培养国家公务人员为核心人才培养目标，要求本专业的学生具备强烈的责任感与牺牲精神，具备为党和国家的事业无私奉献的素质。 | 3 |
| 3.2具备良好的公民意识，能够发自内心的认同遵守法律法规，身体力行的履行公民的权利与义务。能够以主人翁的身份参与到公共事务当中，并有效运用公共管理相关知识践行公民的身份。 | 3 |
| 3.3具备一定的人文素养，能够理解和尊重不同的文化、信仰和价值观，具有跨文化交流和合作的能力。拥有追求远大理想，坚定崇高信念；高尚的个人道德修养，不断提高人的精神境界，促进自我完善。 | 3 |
| …… | …… | …… |

**三、教学内容及要求**

**（一）学习内容**

毕业实习要求学生到行政机关、企事业单位，在某一个具体的工作岗位上，从事为期二至三个月的和专业相关的实际工作，让学生通过实际岗位工作，了解岗位工作的特点，认识其组织在公共事业管理中所处的地位以及运作状况，了解组织的结构特征、规章制度以及主要业务流程。通过考察和实际操作，能够熟悉组织的业务流程、工作程序，收集有关资料，理论联系实际，把学校所学知识应用到工作中去，进一步理解与巩固所学的理论知识，获得实际的管理经验和技能，提高职业道德修养。具体学习内容是：

1.了解和熟悉实习单位的组织结构、机构设置、职能及运行情况；

2. 熟悉实习所在部门的工作职责、工作内容和其他业务；

3. 了解实习部门在组织机构中的地位和作用；

4. 了解实习单位的工作流程、管理体制、主要管理方法和工作方法，体会学习各部门在实际工作和管理活动中的各项职能是如何实现的。应积极将自己所学理论与实际应用相结合，在实践活动中加深对专业知识和理论的理解；

5. 根据实习所在单位的具体情况，重点见习1-2项公共管理事务；

6. 独立完成实习单位领导和指导老师交办的工作；

7. 分析实习单位管理工作中的经验和存在问题，并提出适当的合理化建议；

8.实习结束后，写出实习总结，参加实习单位、院系组织的实习鉴定和考核活动。

**（二）实习地点**

实习单位是符合专业要求的党政机关、企事业单位或社会组织。

**（三）实习形式与方法**

实行分散实习和集中实习相结合的方式进行。分散实习是由学生自行联系实习单位，对自行联系实习单位有困难的学生，采取统一安排的集中实习方式。

**（四）时间安排**

毕业实习安排在第6学期末的暑期开始，至同年9月底实习结束，共计 8-12 周时间（根据学期实际情况确定）。

**（五）工作流程**

1. 实习准备与动员。毕业实习准备与动员于第6学期结束前由学院统一组织部署。学院根据各专业本届学生人数指派教师担任实习指导教师。实习指导教师由政治思想好、业务水平较高、教学与实际经验较丰富、有一定组织能力的教师担任，负责对毕业实习进行指导和管理，负责与实习单位的指导教师联系，并定期检查、指导学生实习，发现问题，及时解决。

(1)组织准备

①成立实习领导小组;

②制定实习计划;

③确定实习指导教师；

④落实实习单位和实习任务。

（2）思想准备

召开实习动员大会，明确实习的意义和要求，提高实习生的思想认识，并进行实习纪律、安全、保密等教育。

(3)知识准备

根据预先联系好的实习单位，在条件允许的情况下，可以通过多种途径获取该单位的相关信息，制定个人实习计划，为进入单位实习做好准备。

2.实习及实习期间纪律要求。各实习小组在指导教师指导、协调下，赴实习单位进行实习，指导教师落实实习计划，学生根据实习单位的安排和要求开展实习，并认真填写实习日记和参加考勤。实习期间，实习领导小组抽取实习点进行巡视。对采用分散实习的学生，学生需要提交实习单位接收函且有专人指导。

①实习期间，学生必须严格遵守国家政策法令和所在实习单位的劳动纪律及安全、保密、工作操作规程等各项规章制度，服从实习指导老师和带队老师的管理。

②实习期间，学生必须坚持撰写实习日志；虚心向指导教师请教，在实践中学习；按时完成指导教师和部门领导布置的工作任务。

③实习期间，学生一般不得请假。特殊情况需要请假者，必须经实习指导老师和带队老师同意。学生无故不参加实习，作旷课处理。学生因故不能参加实习或实习期间缺勤超过三分之一实习时间，应补做实习。补做实习不能占用正常的上课时间，应由学生利用假期完成，实习经费自理。返校后，还应接受实习答辩。

3.实习总结与评价。实习期满后，学生应及时返校，填写毕业实习考核表等实习材料，撰写毕业实习报告，并参加实习总结。学生应于返校一周内将毕业实习总结材料交至实习指导教师处，实习指导教师应及时组织学生进行实习总结，如有条件，建议组织毕业实习答辩和交流，交流汇报实习成果。

实习答辩和总结工作一般在返校后两周内完成。实习指导教师应及时汇总实习工作中的各类文件，如实习计划、实习日记、实习总结、学生实习鉴定意见和成绩等等，同时向学院提交学生实习工作的情况总结，作为计算指导实习工作量的依据。

(1)实习结束，学生返校。学生提交实习日记和实习总结。

(2)召开由实习领导小组成员、部分教师、实习指导教师和实习学生参加的实习总结交流会，分析和评估实习工作的成效和存在的问题，研讨今后的实习工作改革措施。

(3)实习领导小组核定实习生成绩，评选和表彰优秀实习生。

**（四）业务指导**

各专业根据本届学生的人数指派数名校内专业老师作为校内实习指导教师，建议每名实习指导教师指导不超过20名实习学生。

分散实习的学生，须由实习单位指派1—2名业务熟练、经验丰富的业务骨干或管理人员作为校外实习单位指导教师；集中实习的，有学院与实习基地单位协商，根据实习学生人数由实习单位指派数名业务骨干作为实习单位指导教师（建议每位指导教师指导实习生不超过5人）。

## 四、课程考核

**（一）考核内容与考核方式**

**表4-1 课程目标、考核内容与考核方式对应关系**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程目标** | **考核内容** | **所属环节** | **考核**  **占比** | **考核方式** |
| 课程目标 1 | 1.应用专业理论、知识和方法发现、分析、解决现实社会问题及运用到工作中的情况 | 实习全过程 | 30% | 实习表现  调研报告  实习总结 |
| 2.收集实习单位、实习工作业务、工作流程和方法等相关信息，并正确选择和利用这些信息的情况 | 实习准备、正式实习和实习总结环节 |
| 3．自我认知、对社会的认识和对实习工作进行反思总结的情况 | 实习全过程 |
| …… |  |
| 课程目标 2 | 1.运用专业知识分析、解决现实问题的能力，运用正确工作方法进行工作的能力 | 正式实习、实习总结环节 | 60% | 实习表现  调研报告  实习总结 |
| 2.社会调查研究能力 | 正式实习、实习总结环节 |
| 3.沟通和社会交往能力，协调组织和团队合作能力 | 实习准备、正式实习、实习总结环节 |
| 4.正确评价，反思总结能力 | 正式实习、实习总结环节 |
| 课程目标 3 | 1.踏实勤奋的工作态度和劳动观念 | 正式实习环节 | 10% | 实习表现  实习总结 |
| 2.良好的职业道德和社会责任意识 | 正式实习环节 |
| 3.爱岗敬业精神、自觉遵纪守法 | 正式实习环节 |
| …… |  |

**表4-2 课程目标与考核方式矩阵关系**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程  目标 | 考核方式 | | | 考核占比 |
| 实习表现60% | 调研报告20% | 实习总结20% |
| 课程目标1 | 30% | 50% | 40% | 36% |
| 课程目标2 | 60% | 40% | 40% | 52% |
| 课程目标3 | 10% | 10% | 20% | 12% |

**（二）成绩评定**

学生的实习由实习单位指导教师评定成绩、实习小组评定成绩、（校内）指导教师评定成绩三部分构成。

实习总成绩（100%）=实习单位指导教师评定成绩（50%）+实习小组评定成绩（20%）+（校内）指导教师评定成绩（30%）

学生实习成绩评定依据由三部分构成:

一是学生实习期间的表现，由实习单位指导老师和校内指导教师根据实习学生的思想表现、工作作风、组织纪律、业务能力、出勒情况、实习态度及积极性等的考察予以评价；

二是学生实习情况反馈表，主要考核学生在实习中的实习任务完成情况和工作成效，由校内外实习指导老师予以评定;

三是学生毕业实习总结、实习调查报告、实习日志，这是学生本人的实习总结和记录，由学校带队老师根据其总结情况予以评定。

学生在实习期间，缺席三分之一以上者 (含病事假)，根据情况予以补足或重修，否则不能参加考核。实习成绩不及格者，必须重修。

学生实习总评成绩由实习指导教师完成，按优秀（90—100）、良好（80—90）、中等（70—80）、及格（60—70）、不及格（60分以下）五级计分制计入学生学业成绩档案。

**（三）评分标准**

**学生专业实习成绩考核评定标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目及分值 | 评分标准 | 依据 | 得分 |
| 1 | 实习日志(10分) | 1、实习日志记录真实、详细、清楚。实习工作成绩突出，能力强。12-15分  2、实习日志记录较为真实、详细，表现良好。8-11分  3、实习日志记录基本真实，表现一般。2-7分  4、未做实习日志。0分 | 以学生实习日志和指导（巡查）老师意见为准 |  |
| 2 | 实习总结鉴定表(15分) | 1、工作总结对真实，有深刻认识和体会，有一定参考价值。7-10分  2、工作总结对比较真实，有较为深刻地认识和体会，有一定的参考价值。5-7分  3、基本能对5个月的实习写出心得体会的实习工作总结。基本能完成实习单位的工作要求。3-4分  4、不能完全完成实习单位的工作要求。1-2分  5、不能完成实习单位的工作要求。0分 | 以学生实习总结鉴定表、指导（巡查）老师意见和实习单位评定成绩为准 |  |
| 3 | 实习单位案例或调查报告(15分) | 1、报告（或案例）反映实习单位真实情况，论述清楚，分析透彻，结论正确，有参考价值。25-30分  2、报告（或案例）反映实习单位基本情况，论述基本合理、分析和结论基本符合实际，有一定的价值。18-24分  3、报告（或案例）反映实习单位大概情况，但参考价值不大，论述不太清楚，逻辑较乱。8-17分  4、报告（或案例）抄袭，与实习单位无关。0-7分 | 以学生实习案例或调查报告为准 |  |
| 4 | 指导老师或院实习领导小组巡查的出勤情况(10分) | 1、实习工作表现好，成绩突出，能力强，同时出勤率为全勤，能模范遵守实习单位规章制度。16-20分  2、实习工作表现良好，成绩较好，同时出勤率较高，基本能遵守实习单位规章制度，无违纪行为。10-15分  3、实习工作表现一般，成绩合格，基本能完成实习单位的工作要求，基本能遵守实习单位规章制度，有迟到、早退和矿工现象。4-9分  4、不能完成实习单位要求工作任务，经常迟到早退甚至矿工累计3天以上。0-3分 | 以学生实习单位考勤和指导（巡查）老师意见为准 |  |
| 5 | 实习单位指导教师评定成绩(50分) | 1、实习单位评为优秀。20-25分  2、实习单位评为良好以上。15-19分  3、实习单位评为合格以上。6-14分  4、实习单位评为不合格。0分 | 以学生实习鉴定表中实习单位评定成绩为准 |  |
| 6 | 其他加分项目 | 被实习单位评为优秀员工，或服务明星，或有特殊贡献的学生等有突出表现者，酌情加5-10分。 | 以实习单位文件为依据由院领导小组认定。 |  |

## 五、其他说明

本课程大纲依据2023版公共事业管理专业人才培养方案，由管理院公共事业管理教学系讨论制定，管理学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自2023级开始执行。

**字体、字号请参考范例**

**注意：**

**首字母大写**

**植物拉丁学名斜体**

**字体、字号请参考范例**

**注意：**

**首字母大写**

**植物拉丁学名斜体**

**字体、字号请参考范例**

**注意：**

**首字母大写**

**植物拉丁学名斜体**